



**Curso Académico 2011 – 2012**

**Edición II**

**Máster propio y profesionalizador.  
Modalidad Semipresencial.**

Tipo de estudio: Master  
Orientación Profesional  
Créditos: 60 ECTS

Secretaría Académica: José Luis Muñoz  
Contacto: +34. 93.581.16.77  
Horario: lunes a viernes 9h a 13h y 16h a 20h  
jose Luis.munoz@uab.cat  
Teléfono contacto (tardes): 691.692.929

## PRESENTACIÓN

Profundizar en la función asesora y hacerla funcional a las necesidades educativas actuales exige superar la formación básica inicial y promover, entre otras cosas, la profundización en nuevas temáticas y estrategias de intervención. Se trata en este caso de revisar las formas de hacer y actuar con relación a las demandas del sistema formativo en tres grandes áreas:

- La intervención interna relacionada con el trabajo de los orientadores y personal de apoyo especializado en dificultades de aprendizaje.
- La intervención externa vinculada a la actividad de soporte que realizan los equipos de asesoramiento psicopedagógico.
- La intervención en la educación post-obligatoria y continuada, más centrada en las necesidades psicopedagógicas de los ciclos formativos y de la formación continuada.

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

Diplomatura y/o Licenciatura en Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Magisterio o especialidades similares, Trabajo Social y Educación Social.

Otras titulaciones: consultar con la secretaría académica.

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

Profesionales de la psicopedagogía que actúan en servicios de apoyo a las instituciones educativas.

Profesores de psicología y/o pedagogía de los centros de formación.

Orientadores de centros o de servicios territoriales.

Estudiosos de la temática de la intervención y asesoramiento psicopedagógico.

## PERÍODO DE REALIZACIÓN

Sesiones presenciales a inicios y finales del Master en sede Barcelona y Zaragoza.

Presentación del trabajo de Tesis: 17/12/2011

- Grupo 1: sede UAB (Barcelona)- sesiones presenciales viernes 28 de octubre 10h a 14h y 16h a 20h; sábado 29 de octubre 10h a 14h.
- Grupo 2: sede AAP (Zaragoza) – sesiones presenciales viernes 4 noviembre 10h a 14h y 16h a 20h; sábado 5 de noviembre 10h a 14h.

En el caso de completarse el Grupo 1, se formará el Grupo 2.

Debe indicar en la ficha de preinscripción la sede en la que realizaría las sesiones presenciales.

## PLAZAS

125

## TÍTULO QUE SE OBTIENE CON EL PROGRAMA

### **Máster en Intervención y Asesoramiento Psicopedagógico para Profesionales**

Título oficial por la Universitat Autònoma de Barcelona, la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía y el Instituto Superior de Estudios Psicológicos.

La realización del Máster otorga méritos en los procesos de concurso – oposición de carácter público y en las listas de interinos; asimismo, se considera mérito en los procesos de selección de los centros de titularidad concertada y privada.

## OBJETIVOS

- Proporcionar conocimientos especializados y actualizados sobre la intervención y el asesoramiento psicopedagógico en centros e instituciones educativas.
- Impulsar la reflexión, investigación e innovación en el campo de la intervención psicopedagógica en el sistema de formación.
- Apoyar la implantación y desarrollo de las propuestas de innovación y cambio que promueven los sistemas educativos y asociaciones profesionales.
- Favorecer el intercambio de experiencias entre los participantes.

## COMPETENCIAS

### **Específicas:**

- Evaluar situaciones psicopedagógicas relacionadas con el desarrollo de programas formativos.
- Detectar, asesorar e intervenir en problemas relacionados con el aprendizaje y la formación.
- Analizar contextos formativos, detectando e interviniendo en variables que afecten al éxito escolar y la cohesión social.
- Elaborar y desarrollar programas de cambio relacionados con la intervención psicopedagógica.
- Diseñar y aplicar estrategias y técnicas de evaluación para el cambio.
- Formular, ejecutar y evaluar planes y programas universitarios que permitan el desarrollo estratégico de las universidades.
- Identificar y valorar críticamente propuestas relacionadas con la intervención psicopedagógica.
- Asesorar e intervenir en problemas o procesos relacionados con la evaluación universitaria.

### **Transversales:**

- Situar en la realidad compleja de los centros e instituciones de formación.
- Evaluar e intervenir en situaciones psicopedagógicas disfuncionales en las instituciones de formación.
- Estructurar y evaluar programas de cambio, asesorando su desarrollo e implantación.
- Trabajar en red con otros profesionales.
- Colaborar y actuar en equipo.
- Aplicar herramientas para la investigación y mejora de la intervención psicopedagógica.
- Adaptación a la diversidad de situaciones e interlocutores.

## IDIOMA

Castellano.

## LUGAR DE REALIZACIÓN

Modalidad Semipresencial (a través de la plataforma de la UAB). Aula Moodle.

UAB (Barcelona) y Asociación Aragonesa de Psicopedagogía (Zaragoza).

## EQUIPO DOCENTE

Dr. Joaquín Gairín Sallán (UAB).  
Dr. F. Xavier Moreno Oliver (UAB).  
Dr. Josep Maria Sanahuja Gavaldà (UAB).  
Dr. Pedro Jurado de los Santos (UAB).  
Dra. M<sup>a</sup> Jesús Comellas Carbó (UAB).  
Ldo. Juan Antonio Planas Domingo (AAP).  
Ldo. Andrés González Bellido (ISEP).  
Dr. José Luis Soler Nages (Universidad de Zaragoza).  
Lda. Elisenda Sendrà Joanpere (ISEP).  
Dra. Carmen Calvo Villar (AAP).  
Dr. José Luis Bernal (Universidad de Zaragoza).  
Ldo. Rafael Lizandra Laplaza (AAP).  
Ldo. Jesús Prieto González (AAP).

## ORGANIZACIÓN

**Dirección:** Dr. Joaquín Gairín Sallán

**Secretaría Académica:** Ldo. José Luís Muñoz Moreno

**Coordinación Académica Local:** Ldo. Juan Antonio Planas Domingo (sede Zaragoza) y Ldo. Andrés González Bellido (sede Barcelona).

## PRECIOS

2750 euros.

Asociados a COPOE: 2550 euros; debiéndose acreditar tal condición.

El pago de la matrícula puede ser fraccionado (septiembre 60% y diciembre 40%).

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Orden de llegada de preinscripciones.

Expediente académico y curriculum vitae.

Adecuación de la diplomatura y/o licenciatura a la naturaleza del master.

Realizar actividades profesionales en el campo de la psicopedagogía.

Ficha de preinscripción y solicitud de admisión, justificando el interés e idoneidad para realizar el programa.

## INFORMACIÓN GENERAL

### **Departamento de Pedagogía Aplicada Universitat Autònoma de Barcelona**

José Luís Muñoz Moreno (Secretaría Académica)

Edificio G-6

08193 Bellaterra (Barcelona)

Teléfono de contacto: 935811677

Lunes a viernes: 9h a 13h y 16h a 20h

Mail: [joseluis.munoz@uab.cat](mailto:joseluis.munoz@uab.cat)

Web: <http://www.uab.es/postgrau/>

### **Asociación Aragonesa de Psicopedagogía AAP**

Pasaje Comercial Roma, Local B

C/ Santander, 36

50010 Zaragoza

Teléfono de contacto: 976759551 y 691695765

Mail: [japlanas@unizar.es](mailto:japlanas@unizar.es)

Web: <http://www.psicoaragon.es/>

**Teléfono contacto (tardes): 691.692.929**

### **Instituto Superior de Estudios Psicológicos ISEP**

C/ Berlín, 9, Bajos

08014 Barcelona

Teléfono de contacto: 934877777

Mail: [abellido6@gmail.com](mailto:abellido6@gmail.com)

Web: <http://www.isep.es/>

## CONTENIDOS

Módulo A: **La institución como espacio de intervención.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Marco normativo, social y profesional de las instituciones de formación.
- La institución formativa como organización.
- Estructura y funcionamiento de la institución formativa.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.

Módulo B: **Los servicios psicopedagógicos externos.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Marco normativo, social y profesional de los servicios de apoyo psicopedagógicos.
- Organización y gestión de los servicios.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.
- El trabajo en red.

Módulo C: **Las estructuras organizativas.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Los equipos de profesores: departamentos y equipos educativos.
- Las comisiones de trabajo: la Comisión pedagógica y la Comisión de convivencia.
- La elaboración y desarrollo de programas.
- La transición interetapas y procesos educativos.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.

Módulo D: **La intervención sobre los estudiantes.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Identificación de necesidades educativas especiales.
- Asesoramiento y colaboración en la detección y prevención de problemas de aprendizaje.
- Planificación y desarrollo de la docencia directa.

Módulo E: **La intervención con los responsables.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- La planificación colaborativa de la respuesta educativa.
- Seguimientos de estudiantes y procesos educativos.
- Elaboración y seguimiento de informes.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.

Módulo F: **Orientación educativa, profesional y ocupacional.** 5 créditos ECTS (Oblig.)

- Planificación y desarrollo de actividades en la secundaria y otras etapas educativas.
- Programación y desarrollo del POAP.
- Asesoramiento a familias.
- El consejo de orientación.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.

Módulo G: **El Plan de Acción Tutorial.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Detección de necesidades y evaluación de prioridades.
- Concreción y desarrollo del P. A. Tutorial.
- Estrategias y recursos para el P. A. Tutorial.
- Las entrevistas tutoriales.
- El rol del profesional de la psicopedagogía.

Módulo H: **Proyectos y programas específicos.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Los nuevos programas educativos: PROA, PAB, Programas de Cualificación Profesional Inicial, programas de diversificación curricular u otros.

Módulo I: **Prácticas profesionales.** 5 créditos ECTS (Obligatoria)

- Estrategias e instrumentos para la intervención a nivel de centro de formación.
- Estrategias e instrumentos para la intervención a nivel de estudiantes.
- Estrategias e instrumentos para la intervención con otros profesionales.
- El proyecto profesional.

Módulo J: **Tesis del Master.** 15 créditos ECTS (Obligatoria)

- El proyecto de investigación o innovación (5 créditos).
- Tutoría y desarrollo del proyecto (10 créditos).

Prácticas en empresas e instituciones: No se contempla la realización de prácticas en instituciones por considerar que los participantes son profesionales en ejercicio.

## BECAS y AYUDAS

La organización del Máster no dispone de becas y ayudas propias. No obstante, los estudiantes pueden solicitar las becas y ayudas que consideren desde otros organismos. Por ejemplo, el Ministerio de Educación (España) el curso pasado ofreció un programa de becas para estudiantes de Máster en situación de paro.

## INSCRIPCIÓN Y MATRICULA

**Preinscripción:** del 14 de junio al 5 de octubre de 2011 (ambos incluidos).

Documentos que se deben entregar:

- Expediente académico.
- Currículum vitae.
- Carta de solicitud de admisión, justificando el interés e idoneidad para realizar el programa.
- Ficha preinscripción.

Hacer llegar estos documentos a la Secretaría Académica del Master (Información y Admisión):

*José Luis Muñoz Moreno*

*Departamento de Pedagogía Aplicada*

*Edificio G6, Despacho 255*

*Universidad Autònoma de Barcelona – 08193 – Bellaterra (Barcelona).*

Por correo electrónico a: [joseluis.munoz@uab.cat](mailto:joseluis.munoz@uab.cat)

La formalización de la **preinscripción** (reserva de plaza) implica el pago de la cantidad de **100 euros** en la Escuela de Postgrado de la Universidad Autònoma de Barcelona (no en la secretaría académica del Máster). Asegura que no te quedes fuera del programa que te interesa y precisamente por esto es muy recomendable que la hagas los primeros días en que esté abierta. En el caso de que el estudiante no sea admitido, no se retornará tal cantidad. El importe de la preinscripción está incluido en el precio total del programa, de forma que se te descontará posteriormente al matricularte.

**Lugar:** Secretaría de Formación Continua. Escuela de Postgrado. Campus UAB (Barcelona).

**Matrícula:** del 6 al 14 de octubre de 2011 en la Escuela de Postgrado de la Universidad Autònoma de Barcelona.

La Matrícula sirve para formalizar tu ingreso en el programa y otorgarte los derechos al título o al certificado correspondiente en la medida en que superes el programa. Para evitarte sorpresas con la documentación requerida, también te recomendamos que te matricules durante los primeros días del período previsto.

La matriculación la podrán efectuar aquellos estudiantes que después del período de preinscripción hayan sido admitidos.

Lugar: Secretaría de Formación Continua. Escuela de Postgrado. Campus UAB (Barcelona).  
<http://www.uab.es/postgrau/>

### CONDICIONES PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN Y LA MATRICULA.

A continuación, encontrarás los pasos a seguir para poder matricularte en el programa.

### **MATRÍCULA PRESENCIAL:**

Para poder matricularte tienes que entregar en la sede la Escuela de Postgrado de la UAB:

- Fotocopia del DNI / Pasaporte.
- Fotocopia compulsada del título universitario.
- Una fotografía tamaño carnet.
- Rellenar el impreso de matrícula que te facilitarán en la Escuela de Postgrado.

En caso de que no lles la fotocopia compulsada del título, tendrás que complementar un documento en el que te comprometes a entregarla antes de solicitar el título de postgrado correspondiente.

### **MATRÍCULA A DISTANCIA** (También para hacer la preinscripción).

Para hacer la matrícula a distancia tendrás que utilizar uno de los documentos adjuntos, imprimirlo y completarlo. Una vez realizado esto, tendrás que enviarlo por correo postal a la Escuela de Postgrado de la UAB, adjuntando una fotocopia del DNI o pasaporte y las fotocopias compulsada de la documentación solicitada a:

UAB Escuela de Postgrado  
Edificio U, Secretaría de Formación Continuada  
08193 – Campus de Bellaterra  
(Barcelona)

**NOTA: Para hacer el pago de la preinscripción a distancia hay que ponerse en contacto con los siguientes teléfonos 93.581.24.91 y/o 93.581.4875 de la Escuela de Postgrado de la UAB.**

### **FORMAS DE PAGO (tanto para la preinscripción como para la matrícula)**

#### **- Cheque conformado**

Es una gestión que hay que hacer en una entidad financiera. Consiste en comprar un cheque bancario a nombre de la Universidad Autónoma de Barcelona por el importe de la preinscripción y/o de la matrícula. El cheque ha de ser emitido por un banco español y en euros.

#### **- Tarjeta de crédito**

En el documento adjunto hay una opción que dice: “Autorizo el cargo a la tarjeta”. Aquí tienes que introducir los 16 dígitos de la tarjeta con la que quieres hacer el pago, el NIF, NIE o pasaporte del titular, su nombre completo, la fecha de caducidad de la tarjeta y, sobre todo, la firma (que es muy importante para poder hacer el cargo).

En caso que el titular de la tarjeta y el alumno no seáis la misma persona, será necesaria también una fotocopia del DNI del titular.

El cargo puede tardar unos días o realizarse. Recuerda, pero, que muchas tarjeta tienen un límite disponible diario: asegúrate que esta limitación es superior a la cantidad que autorizas (en caso contrario, tendrá que hacer el pago con un cheque conformado).

La tarjeta puede ser tanto de crédito como de débito (se aceptan todas a excepción de American Express).

La Escuela de Postgrado debe contar con la autorización, como máximo, 15 días de la fecha de caducidad indicada en la tarjeta.

#### **- Factura de empresa**

Si alguna institución o empresa se hacer cargo de tu matrícula, te tiene que hacer una carta en la que conste:

Tu nombre completo.

El nombre del programa en el cual te matriculas.

El importe del cual se hace cargo la empresa.

Sus datos fiscales (nombre fiscal, NIF y razón social).

Con esta modalidad la Escuela de Postgrado facturará directamente a la empresa o institución tu matrícula.



La empresa también puede avanzarte un cheque conformado o autorizar el cargo con una tarjeta suya de crédito. En este caso para poder emitir una factura también es necesaria la carta de la empresa con la solicitud.

Muy importante: la petición de factura se ha de hacer en el momento de la matrícula. Más adelante no es posible emitir una factura.

- **Beca**

Si gozas de una beca regulada por un convenio entre la UAB y la institución que la otorga, solamente es necesario que lo hagas constar en el impreso de matrícula sin necesidad de presentar ningún documento. Es el propio coordinador quien comunica a la Escuela de Postgrado las personas beneficiarias.

Si gozas de otro tipo de beca que asuma el coste de tu matrícula, tienes que aportar la documentación que lo acredite.

**DOCUMENTACIÓN: Alumnos con titulación universitaria española.**

- Fotocopia de tu DNI.
- Fotocopia compulsada de tu título universitario o del resguardo. En cualquier caso, puedes traer una fotocopia y el original y en la Escuela de Postgrado te la compulsarán.
- 1 fotografía tamaño carnet.

**DOCUMENTACIÓN: Alumnos con titulación universitaria de la UE.**

Has de presentar:

Títulos de acuerdo con el Espacio Europeo de Educación Superior:

- Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE.
- Fotocopia compulsada del título y una traducción jurada en el caso de que tu título esté en una lengua diferentes del catalán, castellano, inglés, francés o portugués.
- 1 fotografía tamaño carnet.

Otros títulos universitarios:

- Fotocopia del DENI, pasaporte o NIE.
- Fotocopia compulsada del título universitario.
- Fotocopia compulsada del expediente académico.
- Traducción jurada de los documentos si están expedidos en una lengua diferente del catalán, castellano, francés o portugués.
- 1 fotografía tamaño carnet.

Si eres extranjero y haces un curso presencial, has de presentar la fotocopia del NIE. Si no lo tienes en el momento de la matrícula, tendrás que llevarlo cuando lo tengas.

**DOCUMENTACIÓN: Alumnos con titulación universitaria del resto de países.**

Tienes que presentar:

- Fotocopia de tu DNI / NIE / pasaporte.
- Fotocopia compulsada de tu título universitario debidamente legalizado. En cualquier caso puedes llegar una fotocopia y el original y en la Escuela de Postgrado te la compulsarán.
- Fotocopia compulsada del expediente académico dónde consten las asignaturas y cualificaciones obtenidas.
- En caso de inscribirte en un master, tienes que traer una carta de alguna autoridad académica de tu universidad dónde conste el número total de horas lectivas de tu titulación.
- Si la documentación están escrita en una lengua diferente del catalán, castellano, inglés, francés o portugués, necesitarás una traducción jurada de todos los documentos.
- 1 fotografía tamaño carnet.

Si eres extranjero y haces un curso presencial, has de presentar la fotocopia del NIE. Si no lo tienes en el momento de la matrícula, tendrás que traer una cuando lo tengas.

Más información: web Escuela de Postgrado <http://www.uab.es/postgrau/>

## **INSTRUCTIVOS MATRÍCULA ON-LINE – DESCENTRALIZADA A DEPARTAMENTOS, MÁSTERS Y DIPLOMATURAS.**

Entregar en la secretaría de Formación Continuada de la Escuela de Postgrado, el impreso de Solicitud de Matrícula / Preinscripción, de acuerdo con los modelos, firmados y con los datos personales debidamente completados.

DOCUMENTACIÓN: (Hay que entregarla, sólo, en el momento de formalizar la Matrícula<sup>1</sup>, que se corresponde, en caso de que el programa contemple dos cursos académicos, con el primero de ellos).

- Hay que adjuntar fotocopia compulsada del título de acceso que se aporta.
  - En el caso de estudiantes que hayan estudiado en el extranjero, si no pueden entregar los documentos correspondientes a la hora de matricularse (consultar normativa en la secretaría), deben adjuntar copia del título y firmar un documento conforme lo están tramitando.
  - Para aquellos estudiantes que acceden sin titulación universitaria, siempre y cuando el programa ofrezca esta posibilidad, deben adjuntar una hoja firmado por ellos conforme se matriculan sin disponer de la titulación, y conforme aceptan que sólo podrán optar a un certificado de asistencia.
  - Para aquellos estudiantes que acceden sin titulación universitaria pero cuentan con obtenerla a lo largo del curso académico de inicio del programa, deben adjuntar una hoja firmada conforme se matriculan sin disponer de la titulación, y aceptan, por lo tanto, que sólo optarán a un certificado de asistencia si no obtienen la titulación en la mencionada convocatoria.
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte (no es necesario en caso de que lo hayan entregado con la PI).
- Si los estudiantes quieren disponer del carnet de estudiante, hay que adjuntar una tarjeta de la entidad bancaria (por favor, pedid en la secretaría de Formación Continuada la cantidad de tarjetas que os sean necesarias) con los datos del estudiante y una fotografía de tamaño carnet enganchada (y correctamente identificada en el reverso).
- Si el curso contempla más de un precio, es necesario que aquellos estudiantes que se acojan a un precio especial acrediten la condición requerida.

### **FORMAS DE PAGO**

1. Autorización de cargo a la tarjeta de crédito (excepto American Express). Se rellena y se firma en el mismo impreso.

Atención: la Escuela de Postgrado debe contar con la autorización, como máximo, 15 días antes de la fecha de caducidad indicada de la tarjeta de crédito.

Tener en cuenta que las comisiones son a cargo del centro de coste del programa.

---

<sup>1</sup> Si el programa incluye Preinscripción (con pago), la fotocopia del DNI y la acreditación para acceder al precio especial, en el caso que corresponda, se ha de entregar en el momento de la formalización de la Preinscripción, previa a la Matrícula.

2. Cheque conformado y emitido por un banco español, en euros y a nombre de la UAB. Hay que rellenar los datos solicitados en el mismo impreso de matrícula y adjuntar el cheque.

Si el cheque o la autorización de cargo a la tarjeta de crédito es de una empresa/entidad que quiere solicitar factura al contado, es necesario que en el momento de formalizar la matrícula se adjunte una carta en la que se especifique el concepto del importe del cheque/tarjeta con su número de referencia y dónde consten los datos especificados.

3. Solicitud de factura a empresa o institución:

Aquellos estudiantes el importe de la matrícula de los cuales –sea parcialmente o en su totalidad- se haga cargo una empresa o institución que quiera hacer el pago mediante factura, es necesario que a la hora de formalizar la matrícula adjunten:

- El nombre completo de la persona becada.
- El nombre del curso al cual se matricula.
- El importe.
- Los datos fiscales de la entidad (nombre fiscal, NIF y dirección completa).

Para solicitudes de factura al contado ver párrafo más arriba.

4. Solicitud cargo al centro de coste: si el estudiante está becado por dirección/koordinación del curso, hay que adjuntar con la matrícula una carta original firmada por el responsable del centro de coste.
5. Beca-convenio: si el estudiante goza de una beca regulada por un convenio entre la UAB y la institución que las otorga, sólo tendrá que hacerlo constar en el impreso de matrícula sin necesidad de presentar ningún documento. Será el propio coordinador quién comunique a la Escuela de Postgrado las personas beneficiarias.
6. Otros: habrá que especificarlos.

En caso de que se utilice más de una forma de pago, habrá que anotar el importe hecho efectivo en cada una de ellas y asegurarse de que la suma de los importes correspondientes sea equivalente al importe total del pago.

Se puede enviar por correo ordinario a:

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA  
ESCOLA DE POSTGRAU (Secretaría d'Estudis Propis).  
EDIFICI U (Campus UAB).  
08193 BELLATERRA

PARA CUALQUIER CONSULTAR SOBRE LA MATRICULACIÓN Y TRÁMITES ECONÓMICOS CON LA ESCUELA DE POSTGRADO, PUEDEN LLAMAR AL TELÉNOFO: 93.581.24.91.

## FICHA DE PREINSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE ADMISIÓN

**MASTER EN INTERVENCIÓN Y ASESORAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO PARA PROFESIONALES**  
Curso académico: 2011-2012 Modalidad Semipresencial

DNI/Pasaporte:		Sexo (M=Masculino / F=Femenino):	
Apellidos:		Nombre:	
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:	
Titulación universitaria:		Nacionalidad:	
Dirección:			
Código postal:		Población:	
Provincia:		País:	
Teléfono	Telf. Mobil:	E-mail:	

Solicitud de admisión (exposición de motivos) justificando el interés e idoneidad para realizar el programa.

**Manifiesta su interés por participar** en el presente Master promovido por la Universidad Autónoma de Barcelona, la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía y el Instituto Superior de Estudios Psicológicos.

**Remitir la presente solicitud**, acompañada del currículum vitae y del expediente académico:

Por correo electrónico a:	<a href="mailto:joseluis.munoz@uab.cat">joseluis.munoz@uab.cat</a>
Por correo postal a:	<i>José Luis Muñoz Moreno – Departamento de Pedagogía Aplicada – Edificio G6 – Universidad Autónoma de Barcelona 08193 Bellaterra (Barcelona).</i>

Indicar la sede en la que realizaría las sesiones presenciales: **Barcelona o Zaragoza.**

Firma,

..... a ..... de ..... de 2011

(recuerda hacer el pago de la preinscripción en la Escuela de Postgrado, tal y como figura en la documentación).